

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร (นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)

11. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

2. **เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)**

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือ รับรองการแจ้งยื่น คำขอแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด	15 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	-
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกใบ รับแจ้ง	30 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(1. ระยะเวลา ให้บริการ ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตาม บริบทของ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ระนอง	ท้องถิ่น 2. กฎหมาย กำหนดต้อง ออกใบรับแจ้ง ภายในวันที่ ได้รับแจ้ง)
3)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่ สามารถ ดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความ บกพร่องและ รายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน 7 วันนับ แต่วันที่ ได้รับแจ้ง โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ใน	1 ชั่วโมง	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(1. ระยะเวลา ให้บริการ ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตาม บริบทของ ท้องถิ่น 2. หากผู้แจ้ง ไม่แก้ไข หรือไม่ส่ง เอกสาร เพิ่มเติม ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่ วันที่ได้รับ การแจ้งที่ กำหนดใน แบบบันทึก ความ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บันทึกนั้นด้วย			บกพร่อง ให้ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้ การแจ้งของผู้ แจ้งเป็นอัน สิ้นสุด)
4)	การพิจารณา	ออกหนังสือรับรอง การแจ้ง/การแจ้ง เป็นอันสิ้นสุด 1. กรณีออก หนังสือรับรองการ แจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้ แจ้งทราบ เพื่อมา รับหนังสือรับรอง การแจ้ง 2. กรณีการ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการ อุทธรณ์	5 วัน	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	-
5)	การพิจารณา	ชำระ	1 วัน	องค์การ	(1. ระยะเวลา

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออก หนังสือรับรอง การแจ้ง) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แจ้งมาชำระ ค่าธรรมเนียมตาม อัตราและ ระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)		บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	ให้บริการ ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตาม บริบทของ ท้องถิ่น 2. กรณีไม่ ชำระตาม ระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสีย ค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ
มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลง	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นามแทน นิติบุคคล					ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนา ใบอนุญาต ตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)
2)	เอกสารและ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนด	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (ข้อบังคับตำบลว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
หมายเหตุ(เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 / โทรศัพท์ 077862509 /
<http://www.hatsompaen.go.th/apply.php> /
<https://www.facebook.com/messages/hatsompaen>)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	19/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง สก.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-